

ALGEMENE VOORWAARDEN SPIEGELREFLECTIETRAJECTEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: de rechtspersoon namens welke de Stichting diensten op het gebied van professionalisering of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van professionalisering of aanverwante werkzaamheden.

Spiegelreflectiemethode: de methode waarin er een koppeling van een student aan een professional plaatsvindt. Het betreft hierbij studenten die, over het algemeen, een aan het vakgebied verwante studie doen. Binnen deze koppeling bevraagt de student de professional op werk gerelateerde inhoudelijke dilemma's en of vraagstukken. Het doel is om op 3 niveaus verdieping te creëren. 1. Het hier en nu niveau: wat is de situatie 2. Het kennisniveau: inhoudelijke vragen 3. Het zelf beschouwende niveau: wat zit er onder de waterlijn. Het vergroten van de bewuste bekwaamheid (Tacit Knowledge) en het vergroten van de 'knowing in action' ten behoeve van professionalisering moet de uitkomst vormen van de 3 niveaus van bevraging.

Spiegelreflectieparticipant: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van professionalisering of aanverwante werkzaamheden.

Spiegelsessie: een sessie waarbij een student als vragende spiegel fungeert voor een professional

Spiegelbijeenkomst: een bijeenkomst tussen studenten en professionals waarbij het spiegelen door middel van het bevragen door de student centraal staat.

Spiegelen: de activiteit die centraal staat in een spiegelsessie. Student bevraagt professional. De professional gaat hierbij hardop denken en in zichzelf op zoek naar antwoorden. De professional bevraagt zichzelf hardop indien de vragen van de student eigen vragen oproepen. De student vraagt door vanuit nieuwsgierigheid en niet opgedane theoretische kennis. De student onthoudt zich te allen tijde van advies.

Inspiratiebijeenkomst: bijeenkomst waarbij studenten en professionals bij elkaar komen om de opgedane ervaringen uit te wisselen en elkaar te bevragen. Het doel is dat studenten en professionals met nieuwe inzichten en tools verder kunnen. De inspiratiebijeenkomsten worden apart met de studenten en apart met de professionals georganiseerd.

Eindbijeenkomst: bijeenkomst waarin alle koppels bij elkaar komen en de opbrengst van het spiegelreflectietraject met elkaar delen.

Spiegeltraject: traject van 6 bijeenkomsten inclusief kennismaking. Een traject behelst 6 spiegelsessies tussen professional en student. In een spiegeltraject zijn de volgende onderdelen inbegrepen: 1. Informatiebijeenkomst professional, 2. workshop studenten, 3. tussentijdse coaching waar nodig, 4. inspiratiebijeenkomst professional en student, 5. afsluitbijeenkomst/eindevaluatie.

Diensten: alle professionaliseringswerkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten, indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
4. Een overeenkomst met een natuurlijke persoon als opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij die natuurlijke persoon vanuit een organisatie wordt gefaciliteerd

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtgever en professionals zijn verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken rondom de inhoud, planning, duur, contact name en terugkoppeling.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de

- Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
5. Zakelijke Opdrachtgevers kopen de diensten vooraf in. De diensten kunnen 2 keer per jaar uitgevoerd worden.
 6. Opdrachtgevers zijn verantwoordelijk voor de werving van professionals, waarbij de werving gecompleteerd moet zijn voor de 1^e of 2^e startdatum.
 7. Trajecten starten tussen september en oktober of tussen januari en februari.
 8. Trajecten starten bij minimaal 10 participanten. Onder nader te bepalen voorwaarden kan hiervan afgeweken worden, na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
 9. Indien latere instroom van professionals gewenst is dan kan dit enkel na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
 10. Opdrachtgever draagt zorg voor beschikbare ruimten voor de inspiratiebijeenkomsten en informatiebijeenkomsten.
 11. Indien er sprake is van uitval van de student binnen 3 spiegelsessies, inclusief de kennismaking, dan draagt Opdrachtnemer zorg voor een nieuwe match met een student. Het gehele spiegelreflectietraject van 6 gesprekken, inclusief de kennismaking, worden dan opnieuw aangeboden. Indien een student uitvalt na 3 spiegelsessies, dan draagt Opdrachtnemer zorg voor een nieuwe match met een student. De helft van het spiegelreflectietraject, 3 gesprekken inclusief de kennismaking, wordt dan aangeboden.
 12. Indien er sprake is van uitval van een professional binnen de termijn van 6 weken dan draagt Opdrachtgever zorg voor een nieuwe professional. Binnen de termijn van 2 weken dient de Opdrachtgever een nieuwe professional beschikbaar te hebben.
 13. Indien een professional na de termijn van 6 weken uitvalt dan zal er door Opdrachtnemer geen vervanging worden gerealiseerd. Er vindt geen restitutie plaats voor de kosten.

Artikel 5: Geheimhouding en Privacy

1. Gesprekken tussen Opdrachtnemer en de Professionals worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken, tenzij de professional hiervoor toestemming heeft gegeven.
2. Opdrachtnemer zal enkel globale bevindingen rondom de voortgang en de opbrengst van de trajecten delen met de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de overeenkomst(en) met Opdrachtgever zijn verstrekt, geheimhouden en daar zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
4. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor de studenten getekende geheimhoudingsverklaringen.
5. reflectieverslagen van de student dienen enkel het doel om de eigen persoonlijke ontwikkeling te vergroten en worden gedeeld met een bevoegde docent indien nodig. Zowel de docent als de student zijn gehouden aan geheimhouding ten behoeve van de bescherming van de professional.
6. Reflectieverslagen van de professional hebben als doel om de eigen persoonlijke ontwikkeling te vergroten en worden gedeeld met de Opdrachtnemer ten behoeve van coaching tijdens het traject.
7. Verwerking van de opgedane kennis door de professional is de verantwoordelijkheid van de professional en de organisatie waarin hij/zij werkzaam is. Informatie over de student dient strikt vertrouwelijk behandeld te worden. De professional draagt zorg voor zorgvuldige omgang met de gegevens van de student.

6: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of professionals verstrekte of in het kader van de overeenkomst gebruikte diensten en methoden.
2. Opdrachtgever en/of professional mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of methoden, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers dan wel professionals.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. De Opdrachtnemer is niet BTW plichtig. Alle honoraria zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.
5. Indien onvoorziene kosten ontstaan, door bijvoorbeeld uitloop, latere instroom en of andere onvoorziene omstandigheden, dan zal opdrachtnemer tijdig overleg plegen met opdrachtgever om de aanvullende kosten te bespreken.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum voor een zakelijke opdrachtgever op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, te verhogen met administratiekosten die 10% bedragen van de openstaande facturen.
3. In geval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere/andere factuur.

Artikel 9: Incassokosten

Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke

kosten gesteld worden op ten minste 10% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of professional slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of professional beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000, -.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever dan wel professional.
4. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever dan wel professional of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel professional geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
6. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen derden die belast worden met het begeleiden van professionals, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de professional beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de professional dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien de professional enige schade zou oplopen, is Opdrachtnemer dan wel door hem in te schakelen derden daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
8. Indien Opdrachtgever en/of de professional een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 11: Annuleringsvoorwaarden

1. De in het kader van de overeenkomst bedoelde werkzaamheden worden geacht te starten per de datum van acceptatie door Opdrachtnemer – hetgeen geschiedt door middel van ondertekening ervan – van de van Opdrachtnemer ontvangen offerte. Los hiervan kunnen partijen een andere aanvangsdatum overeenkomen, maar dan zal deze datum expliciet en afzonderlijk schriftelijk moeten worden overeengekomen door partijen.
2. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij – ook zonder te annuleren – geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.

Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van een door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen, indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 13: Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan wel professional een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediatie. Een mediator zal in onderling overleg worden aangewezen. De kosten van de mediator zullen bij helfte door partijen worden gedragen.
3. Indien overleg en/of mediatie niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.